

Comité 208 en date du 21 mars 2023

# Rapport de la réunion du Comité 208

# Sommaire

Présences et absences .....	4
Séance publique :.....	4
0 Démission du Président.....	4
1 Bilan financier .....	4
2 Présentation sur l'analyse de la relation et de la satisfaction des clients .....	4
3 Présentation de l'audit Analyse de la gestion financière	5
4 Présentation de l'audit Gestion du personnel et analyse des reproches d'harcèlement.....	5
5 Prochaines dates du Comité.....	5
Séance huis clos : .....	6
6 Présentation de l'audit Gestion du personnel et analyse des reproches d'harcèlement.....	6
7 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire A1 - Finance (Achats-Dépenses) .....	6
8 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire B1 - Finance (Achats-Dépenses) .....	6
9 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire B1 - Communication (Relations Clients) .....	6
10 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire/EC B1 - Comptable (Legal& Administration) .....	7
11 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire A2 - Marchés Publics (Legal& Administration).....	7
12 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire A1 - COO (Operations)	7
13 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire A1 - Développeur Hera (Développement Hera).....	7

**14 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire A1 - Data Language et coordination Siginova (Coordination Hera) 8**

**15 Nomination définitive d'un Fonctionnaire B1 8**

**16 Demande de réduction de stage d'un Fonctionnaire B1 8**

**17 Nomination d'un directeur faisant fonction 8**

# Présences et absences

## Présents

WENGLER Yves; JACOBS Nico; DI BARTOLOMEO-RIES Josiane; FELLER Luc; RIES Marc; ZWALLY André (Visio); THILL Claude; DE SMET Youri; BLASEN Théo; DI GENOVA Jean-Pierre; HARTUNG Gerard; DA FELICIDADE SOUSA Jorge; THEIS Jean; BODEN Jean; DONVEN Patrick; BREDEN Guy; SCHOR Tom; ALEXANDER Frazer; KRIER Henri; SCHRAMER Marc; BAUER Jacques; WAGENER Nico; BOLMER Mike; SITZ Jacques; LOURENÇO MARTINS Angelo; HAAS Marc; KUHN-METZ Nadine; THEIN Serge; FALZANI Daniel; WIES Fernand; KLENSCH Paul; GLOD Mario; DONNERSBACH Alex; STROTZ Ronny; SCHRUPPEN Sonja; MEYERS Philippe ;

Conny Krier secrétaire

## Excusés

LAGODA Thierry; JANS Jean Marie; KURTISI Lucien; DELGADO Jairo ; MOES Carlo; PIRROTTE Frank; LEMMER Jean; WILMES Raphael;

## Absents

FELTEN Liane; STOFFEL Marco; SKENDEROVIC Jimmy;

# Séance publique :

## 0 Démission du Président

Avant d'ouvrir la séance le Président M. Yves Wengler délégué de la ville d'Echternach informe les membres du Comité qu'il soumet par la présente sa démission en tant que Président du Syndicat Intercommunal de Gestion Informatique.

## 1 Bilan financier

Mme Angélique Brosset et M. Gilles Vasseur donnent les explications quant au bilan financier 2022. Le Bureau propose à cet instar d'arrêter provisoirement le bilan de l'année 2022 tel qu'il a été présenté, et de le soumettre pour contrôle et remarques éventuelles à l'autorité supérieure avant de le passer au vote définitif du Comité.

Les délégués passent au vote et décident à l'unanimité :

D'arrêter provisoirement le Bilan de l'année 2022

De reporter des crédits budgétaires d'un total de 2.248.342,30 €(deux million deux cent quarante-huit mille trois cent quarante-deux euros et trente centimes) vers l'exercice 2023.

## 2 Présentation sur l'analyse de la relation et de la satisfaction des clients

M. Pierre Mangers, de la société Manghini Consulting fait l'introduction des trois audits.

M. Kissen, de la société Quest, qui a mené l'enquête sur l'analyse de la relation et de la satisfaction des clients présente le résultat.

La présentation est annexée au présent rapport.

## 3 Présentation de l'audit Analyse de la gestion financière

M. Paul Heinz de la société Müller&Associés, qui a réalisé l'audit concernant l'analyse de la gestion financière présente le résultat.

La présentation est annexée au présent rapport.

## 4 Présentation de l'audit Gestion du personnel et analyse des reproches d'harcèlement

M. Jean-Luc Pütz du cabinet d'avocats Arendt&Medernach, qui a réalisé l'audit concernant la gestion du personnel et analyse des reproches de harcèlement présente les grandes lignes.

La présentation est annexée au présent rapport.

M. Pierre Mangers présente par la suite le plan de redressement prévu sur les prochaines années.

## 5 Prochaines dates du Comité

La prochaine réunion du Comité aura lieu le 18.04.2023

Séance huis clos :

## 6 Présentation de l'audit Gestion du personnel et analyse des reproches d'harcèlement

M. Jean-Luc Pütz présente le rapport dans son entièreté contenant des informations confidentielles.

## 7 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire A1 - Finance (Achats-Dépenses)

Reporté

## 8 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire B1 - Finance (Achats-Dépenses)

Reporté

## 9 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire B1 - Communication (Relations Clients)

Reporté

## 10 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire/EC B1 - Comptable (Legal & Administration)

Reporté

## 11 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire A2 - Marchés Publics (Legal & Administration)

Reporté

## 12 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire A1 - COO (Operations)

Reporté

## 13 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire A1 - Développeur Hera (Développement Hera)

Reporté

## 14 Nomination provisoire d'un Fonctionnaire A1 - Data Language et coordination Siginova (Coordination Hera)

Reporté

## 15 Nomination définitive d'un Fonctionnaire B1

Reporté

## 16 Demande de réduction de stage d'un Fonctionnaire B1

Reporté

## 17 Nomination d'un directeur faisant fonction

Reporté

Fin 20 : 15